

Exmatrikulationsantrag

Antrag auf Exmatrikulation

Name, Vorname

Matrikelnummer

Hiermit beantrage ich

- die Exmatrikulation zum Ende des WiSe/SoSe oder
- die taggenaue Exmatrikulation zum

Grund der Exmatrikulation (für die Hochschulstatistik):

- Studienabschluss / Beendigung Meisterschüler*injahr
- Hochschulwechsel
- endgültig nicht bestandene Prüfung
- Studienende ohne Prüfung
- Sonstiges

Mir ist bekannt, dass die Werkstätten, der Hauswirtschaftsdienst sowie die gemeinsame Bibliothek (FH MS/ Kunstakademie Münster) über meinen Antrag informiert werden, um etwaige Ausstände (Schlüssel-, Medienrückgabe) zu prüfen. Das Merkblatt zur Exmatrikulation habe ich erhalten.

Verfahren zum Abtransport und zur Entsorgung von persönlichem Eigentum

Hiermit versichere ich, im Falle der Exmatrikulation alle in meinem Eigentum stehenden Kunstwerke und sonstige Gegenstände, aus den Gebäuden der Kunstakademie auf eigene Kosten zu entfernen. Sollte sich einen Monat nach Eintritt der Exmatrikulation noch Eigentum in den Gebäuden der Kunstakademie befinden, erkläre ich hiermit die Übertragung meines Eigentums an den Kunstwerken und den sonstigen Gegenständen auf die Kunstakademie Münster. Ich versichere außerdem, diesbezüglich keinerlei Ansprüche geltend zu machen. Die*der Unterzeichnende erklärt hiermit ihr*sein Einverständnis mit der oben aufgeführten Verfahrensweise.

x

Datum, Unterschrift der*des Studierenden

Alumniverteiler / Datenspeicherung nach Exmatrikulation

Ich stimme der Speicherung und Nutzung folgender Kontaktdaten nach der Exmatrikulation zur Versendung des Newsletters und für Alumni-Informationen bzw. -Veranstaltungen zu.

Name, Vorname
Postanschrift
E-Mail-Adresse
Homepage

Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit widerrufen kann. Ich kann mein Einverständnis mit Wirkung für die Zukunft widerrufen per E-Mail an kalender@kunstakademie-muenster.de oder schriftlich per Post an Kunstakademie Münster, Kalenderredaktion, Leonardo-Campus 2, 48149 Münster.

x

Datum, Unterschrift der*des Studierenden

Exmatrikulation

Merkblatt

Ausleihe und Ausstände in den Werkstätten, der Bibliothek bzw. den Liegenschaften

Bitte denken Sie daran, vor Beendigung Ihres Studiums alle ausgeliehenen Gegenstände an die jeweilige künstlerisch-technische Werkstatt zurück zu geben und finanzielle Ausstände dort zu begleichen. Gleichzeitig merken Sie sich bereits vor, Ihren Chipschlüssel beim Hauswirtschaftsdienst an der Pforte zurück zu geben. Die Werkstattleitungen wie auch die Liegenschaftsverwaltung und die Bibliothek werden über Ihre bevorstehende Exmatrikulation unsererseits informiert.

Als Checkliste für Sie:

Bibliothek für Architektur, Design und Kunst	Liegenschaften Chip/Schlüsselrückgabe
Bild. Techniken Metall	Bild. Techniken Holz
Bild. Techniken Kunststoff und Formenbau	Film/Video/Neue Medien
Bild. Techniken Keramik und Formenbau	Fotografie
Maltechnik	Studio Digitale Kunst
Radierung	Sieb-/Digitaldruck

Verfahren zum Abtransport und zur Entsorgung von persönlichem Eigentum

Wie Ihrerseits bei Studienantritt erklärt, versicherten Sie, im Falle der Exmatrikulation alle in Ihrem Eigentum stehenden Kunstwerke und sonstige Gegenstände aus den Gebäuden der Kunstakademie auf eigene Kosten zu entfernen. Sollten sich ein Monat nach Eintritt der Exmatrikulation noch Eigentum in den Gebäuden der Kunstakademie befinden, erklärten Sie sich mit der Übertragung Ihres Eigentums an den Kunstwerken und den sonstigen Gegenständen auf die Kunstakademie Münster einverstanden. Sie versicherten außerdem, diesbezüglich keinerlei Ansprüche geltend zu machen. Bitte beachten Sie, dass etwaig entstehende Kosten aufgrund nicht entsorgter oder zurückgegebener Gegenstände Ihrerseits zu zahlen sind. Bei Fragen oder Problemen sprechen Sie diesbezüglich bitte die Mitarbeiter*innen der Liegenschaftsverwaltung an.