

Persönliche Daten

Name _____ Vorname _____ Matrikelnr. _____

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation zum Ende des WS/SS _____ bzw. taggenaue Exmatrikulation zum _____

x

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Entlastungsvermerke (Unterschriften als Nachweis einholen, dass nichts mehr ausgeliehen o. ä. ist)

Bibliothek	Hausmeister Chip/Schlüsselrückgabe
Bild. Techniken Metall	Bild. Techniken Holz
Bild. Techniken Kunststoff	Druckgrafik
Keramik	Fotografie
Sieb-/Digitaldruck	Digitale Kunst/Computer
Film/Video/Neue Medien	

Verfahren zum Abtransport und zur Entsorgung von persönlichem Eigentum

Hiermit versichere ich, im Falle der Exmatrikulation alle in meinem Eigentum stehenden Kunstwerke und sonstige Gegenstände aus den Gebäuden der Kunstakademie auf eigene Kosten zu entfernen. Sollten sich ein Monat nach Eintritt der Exmatrikulation noch Eigentum in den Gebäuden der Kunstakademie befinden, erkläre ich hiermit die Übertragung meines Eigentums an den Kunstwerken und den sonstigen Gegenständen auf die Kunstakademie Münster. Ich versichere außerdem, diesbezüglich keinerlei Ansprüche geltend zu machen. Die/der Unterzeichnende erklärt hiermit sein Einverständnis mit der oben aufgeführten Verfahrensweise.

x

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Alumniverteiler / Datenspeicherung nach Exmatrikulation

Ich stimme der Speicherung und Nutzung folgender Kontaktdaten nach der Exmatrikulation zur Versendung des Newsletters und für Alumni-Informationen bzw. -Veranstaltungen zu.

Name, Vorname
Postanschrift
E-Mail-Adresse
Homepage

Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit widerrufen kann. Sie können Ihr Einverständnis widerrufen per E-Mail an studienbuero@kunstakademie-muenster.de oder schriftlich per Post an Kunstakademie Münster, Kalenderredaktion, Leonardo-Campus 2, 48149 Münster.

x

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Vermerk des Studienbüros: Exmatrikuliert mit Wirkung zum _____ Bearbeiter/in Studienbüro _____
