

## Einstellung als studentische/ wissenschaftliche Hilfskraft

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Der Hochschulverwaltung vorzulegende Personalunterlagen:

		Eingangsvermerk der Verwaltung
<input type="checkbox"/>	Personalbogen mit Lichtbild	
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf	
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde	
<input type="checkbox"/>	ggf. Heiratsurkunde	
<input type="checkbox"/>	ggf. Aufenthaltstitel nach § 16 AufenthG	
<input type="checkbox"/>	ggf. Nachweis Ihres akademischen Abschlusses (Akademiebrief, Bachelorurkunde)	
<input type="checkbox"/>	Fragebogen WissZeitVG	
<input type="checkbox"/>	Semesterbescheinigung	
<input type="checkbox"/>	Niederschrift Verpflichtungsgesetz, Datenschutz	
<input type="checkbox"/>	Merkblatt für studentische/ wissenschaftliche Hilfskräfte	
<input type="checkbox"/>	Formulare Staterklärung/ Persönliche Angaben (LBV NRW)	
<input type="checkbox"/>	Bankverbindung BIC: _____ IBAN: _____ Kreditinstitut: _____	

Bei weiteren Rückfragen melden Sie sich bitte bei

Olga Listau  
Personaldezernat (Raum 314)  
T +49 (0)251 83-61314  
[listau@kunstakademie-muenster.de](mailto:listau@kunstakademie-muenster.de)