

**Persönliche Daten des Schadenverursachers:**

Name, Vorname:

---

Anschrift:

---

Telefon-Nr.:

---

E-Mail:

---

**Angaben zum Schaden:**

Schadenszeitpunkt, Datum, Uhrzeit:

---

Schadensort:

---

**Angaben zum Hergang des Schadens:**

**Angaben zum Umfang des Schadens: Was wurde beschädigt oder ging verloren?**

**Angaben zu Zeugen:**

**Gibt es Zeugen? Wenn ja wen, ggf. mit Anschrift**

**Wurde der Raumverantwortliche (Klassenleiter/in und/oder Tutor/in, Werkstattleiter/in, Hauswirtschaftsdienst, Sonstige/r) informiert? (wer und wann?)**

---

**Weitere Angaben:**

**Was wurde unternommen?**

---

Ort, Datum Unterschrift des/der Schadensverursacher/in

---

Ort, Datum Unterschrift des/der Zeuge/in

**Rückgabe:**

- an die Dezernatsleitung Liegenschaften,
- über die Pforte der Hochschule, Postfacheinwurf,
- im Erdgeschoss des Neubaus oder direkt im Raum 328.