

Willkommen an der **Kunstakademie Münster** – Hochschule für Bildende Künste –.
Die Kunstakademie Münster bietet in einem höchst anregenden und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld eine vielseitige und verantwortungsvolle Beschäftigung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) im Dezernat 4 - Liegenschaften -
mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z.Zt. 19,92 Std./wöchentlich)

unbefristet zu besetzen. Das Dezernat 4 bearbeitet ein breites Spektrum an Aufgaben (allgemeine Liegenschaftsverwaltung, Bauangelegenheiten, Fuhrpark, Arbeits- und Umweltschutz). Sie arbeiten in einem engagierten Team an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kunstbetrieb.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Fahrdienstes (Antragsbearbeitung und Genehmigung)
- Unterstützung bei der Überwachung der Durchführung der Prüfungen und Wartungen der technischen Anlagen durch Externe sowie der Vollständigkeit der Dokumentation
- die Unterstützung des Dezernenten in allen anfallenden Bereichen
- Kommunikation und Terminvereinbarung mit externen Unternehmen und Kooperationspartnern
- Unterstützung beim Aufbau, der Betreuung und der Pflege der Software im Bereich des Arbeits- und Umweltschutzmanagements
- Weiterentwicklung von Vordrucken und der Dokumentation der Tätigkeiten des Dezernats
- Unterstützung bei anstehenden Digitalisierungsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine dieser vergleichbaren Ausbildungsrichtung.
- Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung bei der Erledigung der Aufgaben, die gute Kenntnisse in den Standardsoftwareprodukten erfordern und die Bereitschaft, sich in fachspezifische EDV-Programme einzuarbeiten.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein strukturiertes Zeitmanagement und besitzen die Fähigkeit im Team zu arbeiten.
- Wünschenswert sind zudem praktische Kenntnisse und/oder Fort- oder Weiterbildungen im Bereich Formular-Erstellung unter Adobe Acrobat.

Unser Angebot:

- Ihren Einsatz wissen wir zu schätzen – und belohnen ihn deshalb mit einer leistungsgerechten Vergütung (TV-L) je nach persönlichen Einstellungsvoraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.
- Darüber hinaus dürfen Sie mit flexiblen Arbeitszeiten rechnen, damit Arbeit und Privates in einem ausgewogenen Verhältnis stehen.
- Freuen Sie sich auf Gestaltungsfreiraum für Ihre Ideen in einem Team, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements.

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Kunstakademie Münster versteht sich als eine Hochschule der Chancengleichheit und tritt für personelle Vielfalt ein. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wiggers (Tel.: 0251/83-61317) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie in digitaler Form (in einer zusammenhängenden pdf-Datei) bis zum 08.01.2021 senden an den